

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Carmen Arias

**Código del centro**

13004316

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

18/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La presente Programación General Anual, concreta las intenciones educativas y actuaciones previstas en nuestro Proyecto Educativo, garantizando el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro. Pretende ser un documento útil, ágil y sencillo que facilite el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa según los principios de coeducación.

Para confeccionar la presente PGA, hemos tomado como punto de partida las conclusiones recogidas en la Memoria Anual del pasado curso, 2023-2024 así como el Plan de Mejora que supone un marco de trabajo, a partir de la entrada en vigor de la normativa que desarrolla la Ley Orgánica de Educación 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley 2/2006 de 3 de mayo.

Nuestro Proyecto Educativo, así como las particularidades de nuestro centro, y las necesidades detectadas, orientan el proceso de elaboración del presente documento. La revisión anual de nuestro Proyecto Educativo, junto con la Memoria Anual y el Plan de Mejora, constituirán la base para establecer las áreas de mejora de la organización del centro en varios aspectos, en base a la experiencia de los cursos anteriores. Por otra parte, en el pasado curso entró en vigor la citada Ley Orgánica, y su desarrollo curricular, abarcando todos los ciclos y niveles educativos de las diferentes etapas, afectando en nuestro caso al segundo ciclo de Educación Infantil, y Educación Primaria de 1º a 3º ciclo, que son las enseñanzas que se imparte en nuestro centro, y por tanto, a las que se circunscribe la presente Programación General Anual.

El pasado curso iniciamos el proceso de evaluación a través de la herramienta *Cuadernos de Evaluación*, que ofrece la plataforma Educamos. El Claustro la ha utilizado para elaborar las programaciones y completar el proceso de evaluación, pero la herramienta aún carece de algunos procesos, sobre todo los relacionados con la programación de las adaptaciones curriculares con alumnado que presenta un desfase curricular muy significativo.

Por otra parte, el pasado curso dentro del **Programa de Tránsito** se revisaron diferentes acuerdos metodológicos y las programaciones didácticas de lengua, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, así como la convivencia. Las conclusiones de los grupos de trabajo han servido como punto de partida para este curso, teniendo en cuenta los acuerdos y medidas que quedaron establecidos.

Se sigue incidiendo en la necesidad de **fomentar la expresión escrita**, y la **lectura** dentro del desarrollo de la competencia lingüística. La lectura tiene un espacio específico diario asignado dentro del horario del alumnado, y comprende al menos 30 minutos (con textos y libros diferentes a los materiales didácticos).

La convivencia es uno de los aspectos que más preocupan en la etapa de secundaria, por lo que seguimos trabajando de manera coordinada en el acuerdo de medidas de mejora como mediación entre alumnado, fomento de la participación, implicación de familias, etc., como aspectos que contribuyan a mejorar la convivencia en esta etapa.

Hasta el momento no hemos recibido los resultados de la evaluación diagnóstica de 4º de EP, por lo que se incluirán como adenda a la PGA cuando dispongamos de ellos.

Destacamos la buena disposición para colaborar de nuestro Claustro, lo que permite abordar el curso con una perspectiva positiva.

Este curso vamos a poner en marcha la IX Muestra Bienal de Teatro, en el segundo trimestre. Parte del contenido de nuestro Proyecto Singular se basa en el desarrollo de esta muestra, que constituye el producto final a la programación centrada en la competencia lingüística, en especial la expresión oral.

El curso pasado hicimos la solicitud de recursos personales extraordinarios (ampliación de cupo de PT y AL) y la Administración nos ha dotado de medio cupo con perfil PT, compartido con otro centro de la localidad. El resto de recursos extraordinarios (ATE, fisioterapia y medio cupo de perfil de orientación) ha sido también atendido. Seguimos necesitando la figura de un PSC a nivel local.

Por otra parte en cuanto a las necesidades de dotación de recursos materiales e infraestructuras, tal y como recogimos en las demandas a la administración de la Memoria Final, nuestro centro requiere una reforma de los aseos del alumnado y el aseo adaptado, ya que el edificio tiene una antigüedad de 40 años, y desde su inauguración no han sido reformados. En la misma línea, la accesibilidad del centro necesita una revisión integral. Desde dos cursos atrás, venimos realizando la solicitud de dotación de mobiliario para un aula de infantil, y material didáctico para el ciclo de Educación Infantil. Así mismo, hemos solicitado la dotación de mobiliario para un aula de primaria, porque hemos tenido que retirar un número importante de mesas y sillas porque están tan deterioradas que resultan inservibles.

## VALORACIÓN DE OBJETIVOS DE PGA DE CURSO ANTERIOR

### Ámbito de procesos de enseñanza y aprendizaje

1. Inculcar el sentido de la libertad, la tolerancia, equidad e igualdad de oportunidades y la Paz y la No Violencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Hemos trabajado este objetivo de manera transversal, abordando las situaciones de conflicto entre alumnos desde una perspectiva positiva, adoptando el marco de nuestras NCOF, como con la programación de actividades relacionadas con la temática de la Paz, incluido nuestro Paseo por la Paz, que celebramos al final de curso.

2. Contextualizar los currículos y adecuarlos al desarrollo de las competencias clave y perfiles de salida que establece el currículo en Castilla La Mancha, así como los cambios metodológicos que suponen la entrada en vigor de la nueva Ley de Educación.

3. Formular y concretar los criterios de evaluación de manera que sean coherentes con los objetivos y competencias clave acordes con los perfiles de salida de cada uno de los ciclos.

4. Consensuar y definir con nitidez las estrategias metodológicas en el seno de los ciclos, de los equipos docentes y en el paso de un ciclo a otro.

En nuestro centro el profesorado realiza un trabajo coordinado, con un planteamiento colaborativo tanto en el seno del ciclo como por niveles, al tratarse de un centro de dos líneas. El trabajo paralelo y coordinado es fundamental para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

5. Favorecer el desarrollo de una educación integral, que recoja los diferentes aspectos personales, cognitivos, físicas y emocionales, ajustando la respuesta educativa a las necesidades del alumnado

6. Desarrollar actuaciones de orientación educativa y acción tutorial, con el objeto de prevenir y atender tempranamente las dificultades de aprendizaje, y , asesorando al profesorado y las familias

7. Facilitar la continuidad de las medidas educativas adoptadas y decisiones en relación al alumnado, sistematizando los cauces informativos, respetando la privacidad y deber de sigilo necesarios.

El trabajo coordinado del Equipo de Orientación junto con tutores y docentes especialistas, bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios, implicando a las familias, ha sido la base para desarrollar las actuaciones previstas para el cumplimiento de estos objetivos. La diversidad del alumnado, así como la respuesta a las necesidades es cada día más exigente, y requiere de recursos específicos tanto a nivel personal como material, lo que queda reflejado en la memoria y solicitud de recursos extraordinarios. Nuestro centro

escolariza a un número significativo de alumnado que requiere medidas de inclusión educativa individualizadas y extraordinarias y a menudo resulta difícil responder a todas las necesidades detectadas a pesar del empeño en ello.

8. Desarrollar de manera transversal la competencia lingüística en todas las áreas, y en el Proyecto Singular de Centro y en el Plan de Lectura de manera específica, como herramienta de desarrollo de competencias clave.

Diariamente se dedica 30 minutos a la lectura recreativa, y el proyecto singular de centro incide en el desarrollo de la expresión oral desde los niveles más bajos, con mayor incidencia en el área de inglés en los niveles superiores.

9. Organizar los espacios y recursos disponibles, adaptando el uso de los mismos a las necesidades detectadas.

Nuestro centro cuenta con espacios limitados, por lo que necesitamos utilizar todas las estancias (incluida la biblioteca, aula matinal y tutoría de infantil) para facilitar espacios para alumnado que no cursa religión. Con respecto al área de educación física, el profesorado especialista establece el uso compartido del pabellón cubierto. Con respecto al aula de música, ésta ha pasado a ser un aula de tutoría, desarrollándose esta área en las aulas de referencia, lo que es posible gracias a la dotación de PDI en todas las aulas.

10. Favorecer el trabajo colaborativo del profesorado, así como procesos de formación a través de la Plataforma del CRPF, con el objeto de dotar al profesorado de estrategias para mejorar la reflexión y el análisis de su propio trabajo con el fin de mejorarlo, y desarrollar conjuntamente el proceso de evaluación de enseñanza.

11. Continuar desarrollando la competencia digital docente para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relativas al pensamiento computacional, lenguajes de programación y robótica.

12. Desarrollar actividades y recursos educativos, contextualizadas según las necesidades de nuestro centro, para trabajar la competencia digital del alumnado (pensamiento computacional, lenguajes de programación, robótica, etc.), con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia.

A lo largo del curso hemos desarrollado actividades formativas en diversas áreas (convivencia, digitalización, STEAM, etc.), aunque seguimos detectando dificultades para poner en marcha algunas de las actuaciones en el ámbito de robótica y STEAM por falta de disponibilidad horaria, y más necesidades de formación.

Ámbito de organización de la participación

13. Definir las normas de aula de cada grupo-clase.

14. Mantener la participación de las familias en el AMPA y en el seno del Consejo Escolar, y desarrollar el proceso de renovación pertinente.

15. Establecer las medidas organizativas necesarias para favorecer el buen funcionamiento y armonía de toda la Comunidad Educativa.
16. Fomentar el trabajo en equipo buscando la coordinación en el seno de cada ciclo.

En cuanto a estos objetivos, comentar que se han llevado a cabo sin dificultades hasta el momento, el clima de convivencia en el aula es bueno en general, salvo pequeños conflictos puntuales. Con respecto a la participación de las familias, existe buena armonía, confianza mutua y disposición a colaborar en líneas generales. Sin embargo, cabe destacar que el funcionamiento del AMPA se está viendo afectado por diferencias de criterio en cuanto al papel de esta organización y su línea de colaboración con el centro, dado que un pequeño sector prioriza una línea de actuación reivindicativa, tendente a proponer cambios estructurales que quedan fuera tanto de la competencia del AMPA como del propio centro. Por tanto, la perspectiva de colaboración con AMPA para este curso puede verse afectada con respecto a la trayectoria previa.

#### Coordinación con otros centros

17. Coordinar las actuaciones con otros centros de Educación Primaria en aspectos organizativos a nivel de la localidad.
18. Llevar a cabo las medidas necesarias para favorecer el adecuado tránsito entre las etapas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria.

El trabajo coordinado con otros centros a nivel de localidad se ha desarrollado con normalidad, colaborando en diferentes actividades propuestas por parte del Ayuntamiento o entidades locales, y con el desarrollo de actividades previstas en el Programa de Transición entre etapas.

#### Planes y Programas institucionales:

19. Desarrollar los programas, proyectos y planes específicos (Carmenta, PES, Absentismo, formación, Convivencia e Igualdad, ABN, Proyecto STEAM, Plan de Mejora, actuaciones de inclusión educativa, Plan de Lectura, etc.) para la mejora de la calidad de la respuesta educativa.
20. Revisar y aplicar las actuaciones y medidas contempladas en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.
21. Supervisar a lo largo del curso la correcta utilización de los materiales curriculares y de los soportes digitales del programa de gratuidad
22. Organizar la respuesta educativa en el marco del Modelo de Inclusión Educativa con la ayuda de los recursos con los que contamos.

En este bloque de objetivos, los programas se han llevado a cabo con normalidad, y se han

evaluado en la Memoria Fina de curso. En el ámbito de convivencia, el pasado curso no hubo un número significativo de incidencias graves, el curso se desarrolló con normalidad con la excepción de la apertura de un protocolo de acoso a final de curso, que se cerró sin poder determinar que se trataba de un tema de acoso escolar.

En cuanto a la respuesta educativa en el marco del Modelo de Inclusión, destacar que la diversidad es creciente, y que las demandas aumentan sin que la disponibilidad de recursos lo haga de forma paralela, por lo que a menudo tenemos dificultades para llegar a todas las demandas de atención a alumnado que requiere medidas de inclusión educativa individualizadas y extraordinarias. Se solicitó la ampliación de cupo extraordinario, y esta demanda ha sido atendida en parte, por lo que este curso contamos con medio cupo de PT, compartido con otro centro, aunque sigue siendo insuficiente.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1. Inculcar el sentido de la libertad, la tolerancia, equidad e igualdad de oportunidades y la Paz y la No Violencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades en el aula coordinadas desde CCP y equipos de nivel.	A lo largo de todo el curso escolar	Comunidad Escolar (Equipo Directivo, AMPA, CCP).	Recursos del centro Entidades colaboradoras	A lo largo de todo el curso escolar
Objetivo 2 . Contextualizar los currículos LOMLOE de Educación Infantil y Primaria para elaborar las nuevas programaciones, ajustándolos a las peculiaridades del grupo-clase, y adecuarlos al desarrollo de las competencias clave y perfiles de salida que establece el currículo en Castilla La Mancha, así como a los cambios metodológicos que supone la entrada en vigor de la nueva Ley de Educación.				
- Elaboración de las PPDD en la plataforma Educamos (Cuadernos de Evaluación).	Primer Trimestre	CCP Claustro Equipo Directivo EOA	Plataforma Digital Educamos Programaciones didácticas previas Programaciones de aula. Modelos de documentos específicos (planes de trabajo y recuperación)	A lo largo de todo el curso escolar Memoria Final de Curso

- Adecuación a las peculiaridades del grupo-clase.	Inicio de curso A lo largo de todo el curso	Tutores/as Equipos de nivel EOA	Apoyo de recursos bibliográficos y digitales..	Evaluación trimestral de actividades y Memoria Final de Curso.
- Adopción de medidas de inclusión educativa pertinentes para responder a necesidades individuales en la puesta en práctica de la programación.	A lo largo de todo el curso	Tutores/as Equipos de nivel y ciclo EOA, J. Estudios	Programaciones de Aula Plan de intervención del EOA Recursos bibliográficos y digitales	
Revisar la idoneidad de las decisiones adoptadas en las sucesivas concreciones a través de la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	A lo largo de todo el curso	Tutores Equipos de nivel y ciclo EOA, J. Estudios	Documentos de apoyo a la evaluación Programaciones y planes de trabajo	
<b>Objetivo 3. Formular y concretar los criterios de evaluación de manera que sean coherentes con los objetivos y competencias clave acordes con los perfiles de salida de cada uno de los ciclos, y valorarlos, tal y como están recogidos en las programaciones didácticas.</b>				
-Concreción de criterios de evaluación, calificación, recuperación y promoción por niveles.	Primer trimestre	Equipos de ciclo y tutores, bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios y con asesoramiento de EOA.	Documentos de apoyo a la evaluación Programaciones y planes de trabajo	Evaluación trimestral y Memoria Final de Curso
<b>Objetivo 4. Consensuar y definir con nitidez las estrategias metodológicas en el seno de los equipos de ciclo, de los equipos docentes y en el paso de un ciclo a otro, promoviendo la participación conjunta y la cooperación tanto entre profesorado que trabaja en el mismo nivel y en los niveles contiguos, como del alumnado en el marco del grupo-clase, ajustando los instrumentos y materiales didácticos a las características y necesidades del alumnado con el fin de mejorar la respuesta educativa.</b>				
- Compartir y acordar estrategias metodológicas en los equipos de nivel y ciclo.	A lo largo de todo el curso escolar.	Tutores Equipos docentes Equipos de Ciclo. EOA	Programaciones de aula. Recursos digitales.	Memoria Final de Curso
- Programar reuniones inter ciclo e inter etapas				
- Adaptar los materiales y recursos a las necesidades de la programación y del grupo.				
<b>Objetivo 5. Favorecer el desarrollo de una educación integral, que recoja los diferentes aspectos personales, cognitivos, físicos y emocionales, ajustando la respuesta educativa a las necesidades del alumnado con sus características diversas, personalizando la educación, y planteando medidas de inclusión educativa adecuadas, con el uso racional de los recursos educativos necesarios, y avanzando en el uso de estrategias metodológicas en el marco del Diseño Universal del Aprendizaje que permitan el acceso al currículo a los distintos perfiles del alumnado.</b>				
Evaluaciones iniciales. Actividades tutoriales de conocimiento de los alumnos. Evaluaciones trimestrales ordinarias.	A lo largo de todo el curso escolar.	Tutores/as Equipos docentes y de ciclo EOA y Jefatura de Estudios	Materiales de apoyo a la observación Documentos de asesoramiento Plataforma Educamos y Cuadernos de Evaluación Recursos materiales y personales específicos de EOA	Evaluación trimestral Memoria Final de curso
Evaluaciones psicopedagógicas. Desarrollo de medidas de inclusión educativa a nivel de Centro, aula, individualizadas y extraordinarias.				
<b>Objetivo 6. Desarrollar actuaciones de orientación educativa y acción tutorial, con el objeto de prevenir y atender</b>				

<b>tempranamente las dificultades de aprendizaje cuando éstas surjan, asesorando al profesorado y las familias en el desarrollo de los procesos de madurez personal, social y competencia de los alumnos y alumnas, especialmente en los momentos de transición entre etapas, posibilitando una acción coordinada y coherente de todos los implicados</b>				
Actividades tutoriales, incidiendo en el apoyo emocional Reuniones trimestrales y entrevistas individuales con familias e intervención.	Principio de curso. A lo largo de todo el curso escolar.	Jefatura de Estudios EOA. Tutores.	Calendario de reuniones. Dossier de documentos de apoyo para tutores. Programa de Transición entre Etapas	Memorias de tutoría y Memoria Final de Curso
Medidas de intervención y seguimiento individualizadas por parte del EOA				
Coordinación con el Equipo de Orientación y con el IES para la transición a la ESO.	A lo largo del curso y en el tercer trimestre			
<b>Objetivo 7. Desarrollar de manera transversal la competencia lingüística en todas las áreas, y en el Proyecto Singular de Centro de manera específica, y en el Plan de Lectura como herramienta de desarrollo de competencias clave a través de la lectura y expresión oral como elementos básicos de aprendizaje, actividad recreativa y expresión personal que ayude a desarrollar el pensamiento y madurez del alumnado.</b>				
Dedicar un tiempo mínimo diario a la lectura con el/la tutor/a, equivalente a una sesión, repartido en diferentes áreas, con contenidos y formatos diversos (lectura en voz alta, individual, grupal;)	A lo largo de todo el curso escolar.	Tutores. Coordinadores de Ciclo. Jefatura de Estudios	Actuaciones previstas en Programaciones Didácticas Plan de Lectura Plataforma digital ODILLO Recursos bibliográficos de la biblioteca del centro Biblioteca Municipal	Memoria Final de Curso.
Desarrollo de actividades del proyecto singular de centro con actividades de expresión oral y escrita complementarias a las programadas en las áreas curriculares, así como actuaciones del Plan de Lectura				
Dinamización de la Biblioteca y fomento de la plataforma ODILLO				
Actividades coordinadas con la Biblioteca Municipal que se desarrollen individualmente				
<b>Objetivo 8. Organizar los espacios y recursos disponibles, adaptando el uso de los mismos a las necesidades detectadas.</b>				
Gestión de recursos digitales. Gestión de espacios comunes y específicos del centro	Principio de Curso. A lo largo del curso escolar.	Jefatura de estudios. Coordinadores de Ciclo Coordinador del Programa Carmenta	Reuniones de equipos de Nivel. Recursos digitales dotados al centro	Memoria Final de Curso
<b>Objetivo 9. Facilitar la continuidad de las medidas educativas adoptadas y decisiones en relación al alumnado, sistematizando los cauces informativos, respetando la privacidad y deber de sigilo necesarios.</b>				
Establecer reuniones periódicas sobre todo al principio de curso con docentes, jefatura de estudios y equipo de orientación	Principios de curso A lo largo de todo el curso escolar	Jefatura de Estudios Tutores Equipos Docentes Equipo de Orientación y Apoyo	Reuniones de CCP, Equipos de nivel y ciclo Coordinación con otros agentes implicados	Evaluación continua a lo largo del curso escolar Memoria Final de Curso
Contacto con las familias en el inicio de curso, en el marco del plan de acción tutorial para adoptar las decisiones necesarias				

para ajustar las programaciones y definir las en los Cuadernos de Evaluación				
Contacto con otras instituciones que tengan un papel relevante en su caso, con la autorización de las familias.				
<b>Objetivo 10. Favorecer el trabajo colaborativo del profesorado, así como procesos de formación a través de medios telemáticos, con el objeto de dotar al profesorado de estrategias para mejorar la reflexión y el análisis de su propio trabajo con el fin de mejorarlo, y desarrollar conjuntamente el proceso de evaluación de enseñanza.</b>				
Dinamizar actividades de formación a través de plataforma digital del CRFP	A lo largo de todo el curso.	Equipo Directivo. EOA. Equipo de Nivel. Responsable de Formación en el Centro	Centro Regional de Formación del Profesorado Reuniones órganos de coordinación Plataformas digitales (TEAMS, Aulas Primaria, Educamos	Inicial, trimestral y final
Fomentar el trabajo en equipo en el seno de los equipos y órganos de coordinación docente				
<b>Objetivo 11. Continuar desarrollando la competencia digital docente para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relativas al pensamiento computacional, lenguajes de programación y robótica.</b>				
Acciones formativas de centro: Seminarios de formación Programa Código Escuela 4.0	Febrero a mayo	Coordinador de Formación y Transformación Digital del centro Dinamizador de Transformación Digital y Robótica	Centro Regional de Formación del Profesorado. Reuniones Plataformas digitales (TEAMS, Aulas Primaria, Educamos	Inicial Memoria final del centro
<b>Objetivo 12. Revisar y aplicar las actuaciones y medidas contempladas en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, adaptándolas a las necesidades actuales</b>				
Puesta en marcha de las actuaciones de carácter ordinario y específico contempladas en el NCOF. Revisión anual y actualización de las NCOF	A lo largo de todo el curso Inicio y final de curso	Equipo directivo. CCP Claustro. Consejo Escolar	NCOF. Calendario de reuniones. Sin coste.	Memoria Final de Centro
<b>Objetivo 13. Supervisar a lo largo del curso la correcta utilización de los libros de texto y de los soportes digitales por parte de los alumnos-as, dentro del programa de becas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.</b>				
Seguimiento del cuidado del material de gratuidad. Instalación de las aplicaciones necesarias y licencias digitales en los dispositivos de alumnado becado y asesoramiento y ayuda a familias del resto de alumnado.	A lo largo del curso Inicio de curso	Programa Carmenta. Equipo Directivo. Tutores	Hojas de seguimiento. Documentos de compromiso de uso adecuado por parte de las familias. Sin coste	Memoria Final de Centro
<b>Objetivo 14. Organizar la respuesta educativa en el marco del Modelo de Inclusión Educativa con la ayuda de los recursos de los que contamos.</b>				
Organización de medidas de Inclusión Educativa a nivel de Centro y aula. Actuaciones dirigidas a detectar las necesidades en cada grupo-clase. Adopción de medidas individualizadas de inclusión educativa y extraordinaria cuando	Inicio de curso A lo largo del curso	Tutores y especialistas. EOA. CCP Jefatura de Estudios	PGA. Cuestionarios de seguimiento telemáticos (Google Forms) Reuniones periódicas. Planes de trabajo y	Memoria Final de Curso

sea necesario.			recuperación del alumnado. Sin coste.	
<b>ACTUACIONES ESPECÍFICAS CON ALUMNADO QUE NO CURSA ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN CATÓLICA. Ed. Primaria</b>				
- Desarrollo juegos reglado adaptado a la edad del alumnado, con soporte físico o virtual (ajedrez, parchís, damas, oca, memory, etc.). ¿ Lectura recreativa (utilizando como recursos los ejemplares disponibles en la Biblioteca del Centro, o en su caso, la plataforma ODILLO). - Desarrollo de juegos de lógica y razonamiento adaptados a la edad e intereses del alumnado (tangram, mastermind, acertijos, etc.)	Primer trimestre  Segundo Trimestre  Tercer trimestre	Docentes responsables	Material del centro Juegos de mesa y lógica Biblioteca	
Educación Infantil - Juego simbólico con el apoyo de material disponible en la tutoría (construcción, memo, elementos de juego de roles, etc. - Actividades plásticas (dibujo libre, modelado etc.)	A lo largo de todo el curso	Tutoras infantil	Materiales disponibles en tutoría de infantil	
<b>ACTUACIONES CON INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA IES FERNANDO DE MENA</b>				
- Actuaciones comunes para todos los centros educativos públicos de la localidad que faciliten el tránsito de la etapa de Educación Primaria a Educación Secundaria: - Acuerdos metodológicos - Revisión de la coherencia de las programaciones - Evaluación de las medidas puestas en marcha en cursos anteriores.	Una reunión por trimestre	Tutores de tercer ciclo, jefes de estudio y orientadores. Jefatura de departamentos IES, tutores/as y D.O.	Plan de tránsito	A lo largo del curso escolar  Memoria Final de Curso Memoria Final
Reunión para traspaso de información entre tutores, orientadores y jefaturas de estudios de ambos centros.	Octubre 2024. Junio 2025	Tutores, orientadores y jefaturas de estudios de ambos centros	Sin coste	
Reuniones de coordinación de especialistas de Equipos de Orientación y Departamento de Orientación	Junio 2025.	Especialistas de PT y AL	Sin coste	
Acogida al alumnado de 6º de EP Acogida a familias de alumnado de 6º EP	Junio 2025	Jefaturas de estudios, DO y EOA, tutores/as 6º EP  Jefaturas de estudio	Participación de alumnado de 1º de ESO Dípticos informativos Plataforma Educamos (Convoca IES)	
Reunión de coordinación una vez iniciado el curso con tutores asignados en IES	Octubre 2024 Octubre 2025		(Convoca IES)	

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 15. Mantener la participación de las familias del alumnado del centro en el AMPA y en el seno del Consejo Escolar y desarrollar el proceso de renovación pertinente</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Convocatorias de Consejo Escolar ordinarias y extraordinarias. Dinamización y colaboración con el AMPA.	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo directivo Junta directiva del AMPA y asociados	Calendario de reuniones Plataforma TEAMS, Educamos Recursos propios del centro y del AMPA	
Convocatorias de elecciones a Consejo Escolar	Primer trimestre	Equipo Directivo Consejo Escolar	Normativa vigente, guías de actuación	
<b>Objetivo 16. Establecer las medidas organizativas necesarias para favorecer el buen funcionamiento y armonía de toda la Comunidad Educativa.</b>				
Reuniones de tutoría a nivel grupal e individual	Trimestral y a lo largo de todo el curso	Equipo Directivo. EOA. Claustro y Consejo Escolar.	Plataforma Educamos	
Fomento de actividades de animación a la lectura a través de ODILO con la participación de las familias	A lo largo de todo el curso escolar		Plataforma ODILO	
Implicación de las familias en actividades del PES				
Regulación de la convivencia del Centro.				
<b>Objetivo 17. Promover hábitos saludables entre el alumnado y la comunidad educativa</b>				
Talleres de nutrición saludable	Segundo y tercer trimestre	AMPA Equipo directivo Tutores/as	Especialistas en nutrición contratados por AMPA	Memoria Final
<b>Objetivo 18. Definir las normas de aula de cada grupo-clase.</b>				
Elaborar normas en el seno de grupo-clase.	Primer trimestre	Jefatura de Estudios Tutores/as y alumnado	Normas de convivencia Sin coste	Memoria Final
<b>Objetivo 19. Dinamizar la implicación y participación del alumnado en la convivencia del centro</b>				
Programa HEL PATROL	A lo largo de todo el curso	Jefatura de Estudios Equipo de Orientación Responsable PES	Material identificativo de HELP PATROL Juegos y materiales deportivos y lúdicos para recreo	Evaluación continua Memoria Final
Actividades de motivación y convivencia de participantes en HELP PATROL				
Dinamización de patios				

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 20. Llevar a cabo las medidas necesarias para favorecer la coordinación adecuada con otros centros de la localidad.</b>				
Reuniones de Coordinación intercentros de tutores, equipo de orientación, departamentos de orientación y equipos directivos (con otros centros de secundaria, primaria y educación infantil IES y otros centros de infantil y primaria)	A lo largo de todo el curso	Equipos Directivos Coordinadores representantes de tercer ciclo de primaria y de departamentos del IES Tutores de tercer ciclo de primaria y primer curso de ESO	Sin coste Plan de Tránsito entre Etapas	Memoria del Plan de Tránsito Memoria Final
<b>Objetivo 21. Llevar a cabo las medidas necesarias para favorecer la adecuada transición entre etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.</b>				
Reuniones entre ciclos y etapas del centro	A lo largo de todo el curso	Profesorado de ciclo	Calendario de reuniones	Memoria Final
Reuniones de Coordinación intercentros de tutores, equipo de orientación, departamentos de orientación y equipos directivos (con otros centros de secundaria, primaria y educación infantil IES y otros centros de infantil y primaria)	A lo largo de todo el curso	Equipos Directivos Coordinadores representantes de tercer ciclo de primaria y de departamentos del IES Tutores de tercer ciclo de primaria y primer curso de ESO	Sin coste Plan de Tránsito entre Etapas	Memoria del Plan de Tránsito Memoria Final
Reuniones entre ciclos y etapas del centro	A lo largo de todo el curso	Profesorado de ciclo	Calendario de reuniones	Memoria Final
<b>Objetivo 22. Desarrollar actuaciones de coordinación con Instituto de Educación Secundaria</b>				
- Actuaciones comunes para todos los centros educativos públicos de la localidad que faciliten el tránsito de la etapa de Educación Primaria a Educación Secundaria: - Acuerdos metodológicos - Revisión de la coherencia de las programaciones - Evaluación de las medidas puestas en marcha en cursos anteriores.	Una reunión por trimestre	Tutores de tercer ciclo, jefes de estudio y orientadores. Jefatura de departamentos IES, tutores/as y D.O	Plan de tránsito	A lo largo del curso escolar
Reunión para traspaso de información entre tutores, orientadores y jefaturas de estudios de ambos centros.	Octubre 2024. Junio 2025	Tutores, orientadores y jefaturas de estudios de ambos centros	Calendario de reuniones	Memoria Final de Curso
Reuniones de coordinación de especialistas de Equipos de Orientación y Departamento de Orientación	Junio 2025.	Especialistas de PT y AL		
Acogida al alumnado de 6º de EP Acogida a familias de alumnado de 6º EP	Junio 2025.	Jefaturas de estudios, DO y EOA, tutores/as 6º EP	Dípticos informativos Plataforma Educamos alumnado de	

			1º ESO	
Reunión de coordinación una vez iniciado el curso con tutores asignados en IES	Octubre 2024 Octubre 2025			

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 23. Desarrollar los programas, proyectos y planes específicos para la mejora de la calidad de la respuesta educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actuaciones de prevención y control de absentismo.	A lo largo de todo el curso escolar	Equipo Directivo del centro. Servicios Sociales del Ayuntamiento. EOA.	Los establecidos en los propios Planes y Programas. CRPF (Centro Regional de Formación del Profesorado)	Trimestral  Memoria Final
Desarrollo de actividades previstas en el Proyecto Escolar Saludable.		Coordinador PES Equipo Directivo Claustro		
Desarrollo de actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia		Responsable de Igualdad y Convivencia Jefatura de Estudios Equipo de Orientación Claustro		
Desarrollo de Plan de Lectura Desarrollo de Proyecto Singular en Competencia Lingüística	A lo largo de todo el curso escolar	Responsable de Biblioteca CCP Claustro Docentes que imparten el Área de Proyecto	Biblioteca del centro, bibliotecas de aula CRPF (Centro Regional de Formación del Profesorado) Recursos digitales propios del Programa Carmenta.	Memoria Final
Proyecto Creciendo en Prevención Emocional	Segundo y tercer trimestre	Tutores Orientador/a Jefatura de Estudios	Recursos económicos asociados a Proyectos	
Plan de Mejora	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo CCP Claustro		Trimestral Memoria Final
Desarrollar los planes de actuación específicos del EOA.	A lo largo de todo el curso escolar	Jefatura de Estudios EOA	Recursos EOA	Trimestral Memoria Final
CALENDARIO DE REUNIONES DE TRÁNSITO CURSO 2024-2025				
MATERIA	CENTRO COORDINADOR	FECHAS		

REUNIÓN INICIAL	IES FERNANDO DE MENA	10/10/2024		
REUNIÓN FINAL	IES FERNANDO DE MENA		12/06/2025	
CONVIVENCIA	IES FERNANDO DE MENA	7/11/2024	6/2/2025	8/5/2025
INGLÉS	CEIP CARMEN ARIAS	21/11/2024	20/2/2025	22/5/2025
CONOCIMIENTO DEL MEDIO	CEIP CARMEN ARIAS	19/11/2024	18/2/2025	20/5/2025
MATEMÁTICAS	CEIP EL COSO	18/11/2024	17/2/2025	19/5/2025
LENGUA	CEIP GERARDO MARTÍNEZ	26/11/2024	25/2/2025	27/5/2025

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Supervisión y desarrollo de las actividades del Comedor Escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en la Comisión de Comedor escolar en los aspectos y funciones que recoge el Plan de Comedor Escolar	Todo el curso	Directora	Calendario de Reuniones	Anual Memoria del Comedor
Facilitar a las familias información acerca del acceso al servicio de comedor escolar	Todo el curso	Directora	Díptico informativo	Memoria del comedor
Participar en la revisión de menús mensuales facilitados por la empresa adjudicataria	Mensual	Directora	Menús facilitados por la empresa adjudicataria	Trimestral
Colaboración y asesoramiento en la organización de actividades complementarias del comedor	Inicio de curso	Directora Monitores	Plan Anual de Comedor	Memoria del comedor
Colaborar en el mantenimiento de la adecuada convivencia en el comedor escolar	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores/as implicados	Registro de incidencias	Evaluación y seguimiento continuado Memoria del comedor
Participar en las intervenciones necesarias para favorecer una adecuada adaptación del alumnado al comedor	Todo el curso	Equipo Directivo Personal del comedor Tutores/as	Registro de incidencias	Memoria del comedor
Facilitar el registro de la asistencia al comedor por parte del alumnado participante	Todo el curso	Tutores/as	Registros de asistencia	Memoria del comedor
Colaborar en el traspaso de información relativo a los aspectos de salud relevantes de los usuarios (intolerancias, alergias, necesidades dietéticas)	Todo el curso	Equipo directivo Tutores/as	Informes médicos y de salud	Memoria del comedor

específicas, enfermedades metabólicas, etc.)				
Participar en la elaboración de la memoria anual, valorando el grado de cumplimiento del plan anual de comedor	Junio	Directora Comisión Comedor Escolar	Registros de seguimiento anuales	Memoria anual
<b>Objetivo: seguimiento de las actividades de Aula Matinal</b>				
Ofrecer a las familias información acerca del Aula Matinal	Inicio del curso	Equipo directivo	Plataforma Educamos Reuniones de acogida	Memoria final
Facilitar el traspaso de información sobre aspectos relevantes del alumnado participante en el Aula Matinal	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores/as	Reuniones de traspaso de información	Memoria final

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Hemos iniciado diferentes actuaciones en el ámbito de la Metodología STEAM, y robótica, de manera que hemos conseguido obtener el Sello de Calidad STEAM. Por otra parte, en el centro

utilizamos la Metodología ABN para la enseñanza de las matemáticas, desde educación infantil hasta el primer ciclo de educación primaria. Este curso nos proponemos poner en marcha la actividad de radio con el alumnado de primaria, y continuar con las iniciativas de STEAM y robótica, con materiales LEGO. En el centro disponemos de una impresora 3D y el alumnado está aprendiendo a crear productos relacionados con los contenidos curriculares. Nuestra idea es seguir avanzando en estas actuaciones, y formarnos para adquirir más competencias al respecto.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	9:00	9:45	45
TRAMO 2	9:45	10:30	45
TRAMO 3	10:30	11:15	45
TRAMO 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
TRAMO 5	12:30	13:15	45
TRAMO 6	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA 1	14:00	15:00	60
EXCLUSIVA 2	16:30	17:30	60
EXCLUSIVA 3	17:30	18:30	60
EXCLUSIVA 4	18:30	19:30	60

- Particularidades del centro

El centro cuenta con un aula matinal gestionada por el Ayuntamiento, dependiente de la JJCC

(Programa Co-responsables), para favorecer la conciliación familiar. Así mismo, ofertamos el servicio de comedor escolar, que gestiona el CEIP El Coso para alumnado de la localidad. Existe una comisión en la que participan todos los centros, y la empresa que gestiona el servicio de catering, para establecer el funcionamiento del mismo.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . María Pilar Alcolea López	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D <sup>a</sup> . María del Carmen Naranjo Parra	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D <sup>a</sup> . María Martínez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D <sup>a</sup> . Marta Ramírez Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D <sup>a</sup> . Yolanda Requena Ortega	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D <sup>a</sup> . Agustina Fernández Montejano	Lunes de 14:00 a 15:00
1º A	D. José Antonio Huedo Haro	Lunes de 14:00 a 15:00
1º B	D <sup>a</sup> . Alfonsa Gema Zamora Gabaldón	Lunes de 14:00 a 15:00
2º A	D <sup>a</sup> . Elena María López Alarcón	Lunes de 14:00 a 15:00
2º B	D <sup>a</sup> . Presentación Molina Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
3º A	D. Fernando Carlos Calero García	Lunes de 14:00 a 15:00
3º B	D <sup>a</sup> . Cristina Condes Perona	Lunes de 14:00 a 15:00
4º B	D <sup>a</sup> . María Katia Rabadán Arribas	Lunes de 14:00 a 15:00
5º A	D. Evelio Moral Plaza	Lunes de 14:00 a 15:00
5º B	D <sup>a</sup> . Carmen Mateo León	Lunes de 14:00 a 15:00
6º A	D. Alberto Rosado Casero	Lunes de 14:00 a 15:00
6º B	D <sup>a</sup> . Laura Chacón Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS A EDUCACIÓN INFANTIL

En el presente curso escolar 2023/2024, el Periodo de Adaptación de los alumno/as de

Educación Infantil de 3 años se realizará de la siguiente forma:

	LUNES 11 SEPTIEMBRE	MARTES 12 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 13 SEPTIEMBRE
9:30-10:15H	A	B	C
10:30-11:15H	B	C	A
11:45-12:30H	C	A	B

	JUEVES 14 SEPTIEMBRE	VIERNES 15 SEPTIEMBRE	LUNES 18 SEPTIEMBRE	MARTES 19 SEPTIEMBRE
9:30-11:00H	D	E	D	E
11:15-12:45H	E	D	E	D

Durante estos días los niño/as entrarán a clase en pequeños grupos y con horarios reducidos que les permitan la adaptación al nuevo centro, al profesorado y a sus iguales.

Así, se han hecho tres grupos: A, B Y C que vendrán el LUNES 11, el MARTES 12 y el MIÉRCOLES 13, durante 45 minutos cada uno de ellos. El resto del horario del profesorado se utilizará para comenzar las entrevistas individuales con las familias, lo que nos parece primordial para conocer mejor a nuestros alumno/as.

El jueves 14, viernes 15, lunes 18 y martes 19, se juntará a todos los niño/as en dos grupos (D Y E), que asistirán a clase durante más tiempo (1h y 45 min.)

Desde el MIÉRCOLES 20 de septiembre, todos los alumno/as, asistirán en horario completo, de 9:00H a 13:00H. (3 años siempre salimos unos minutos antes para que no les molesten).

El almuerzo durante estos 7 días de adaptación, se realizará en casa. A clase podrán traer el saquito o mochila con la botella de agua.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para la confección de los horarios de los cursos contamos con una serie de criterios a tener en

consideración:

- Facilitar el desarrollo de funciones al profesorado que desempeña cargos en el Equipo Directivo del Centro, Coordinadores de Nivel, Prevención de Riesgos Laborales, Coordinación de Formación de Profesorado (Formación, Transformación Digital y Robótica, Carmenta, Biblioteca y Plan de Lectura, Igualdad y Convivencia, etc.
  - Organizar los apoyos y sustituciones procurando que se realicen por el profesorado adscrito al ciclo o a los niveles más próximos, y respetando el horario complementario de mañana de los docentes.
  - Favorecer la coordinación del EOA (Orientadora, PT y AL) con ATE y con los diferentes equipos docentes en el horario complementario, y la coordinación con el CEIP El Coso para los perfiles de AL y orientador.
- El profesorado supervisará las entradas y salidas del alumnado del centro, en los diferentes accesos, organizado de acuerdo a los equipos de guardia de recreo. El acceso al centro por parte del alumnado se hará desde la calle Félix Rodríguez de la Fuente, sin filas, de manera ordenada.

El horario complementario o de dedicación exclusiva, se realizará los lunes combinando las modalidades temática y presencial según las necesidades, completando el tiempo establecido en la normativa de organización y funcionamiento, hasta llegar a las 4:00 horas, de la siguiente manera:

- Los lunes de 14 a 15 horas será el tiempo dedicado de manera presencial a la atención a familias.

- La segunda sesión (16:30 a 17:30 horas) se dedicará a las reuniones de Ciclo, Equipos Docentes o Interniveles, reuniones del EOA, CCP, Claustro.

- La tercera sesión (17:30 a 18:30 horas) será destinada a reuniones de equipos docentes con EOA

- La cuarta sesión será considerada de cómputo mensual.

\* En la elaboración de los horarios será prioritaria la ubicación del horario de docencia. Los periodos lectivos de docencia directa incluyen la impartición de las áreas, el desarrollo de las medidas de apoyo, refuerzo y ampliación de medidas para la inclusión educativa y atención a la diversidad, las actuaciones relativas a la orientación educativa, la atención de los recreos y de los grupos cuyo profesorado está ausente.

\* Una de las cuatro horas de horario complementario de presencia en el centro podrá ser de cómputo mensual, para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal. Tienen esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno, y de las juntas de profesores de grupo, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado y la tutoría con familias, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general del centro, así como las actividades

complementarias que superen la permanencia de los docentes en el centro educativo.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Alcolea López, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Alises Camacho, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Calero García, Fernando Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Chacón Martínez, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM	null
Condes Perona, Cristina	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Delgado López, César Jesús	RELIGION	EM.EQ.COM	null
Fernández Montejano, Agustina	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM	null
Gómez Quintanilla, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Guerrero Vecina, Ana Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - RESP. AEXT	null
Huedo Haro, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Padilla, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
López Alarcón, Elena María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Gómez, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV.	null
Mateo León, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Molina Pérez, Presentación	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Montejano Martínez, Concepción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Moral Plaza, Evelio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Mota Cobo, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Naranjo Parra, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Navarro Fernández, Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
Pereira Gómez, María Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rabadán Arribas, María Katia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2	null
Ramírez Cuenca, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Requena Ortega, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Rosado Casero, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Ruiz González, Rebeca	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Sánchez Fernández, Isabel María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Zamora Gabaldón, Alfonsa Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

---

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcolea López, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Condes Perona, Cristina	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Guerrero Vecina, Ana Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - RESP. AEXT	null
Huedo Haro, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Padilla, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
Mateo León, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Mota Cobo, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Navarro Fernández, Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
Rosado Casero, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Ruiz González, Rebeca	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Alcolea López, María Pilar
I3B	Naranjo Parra, María del Carmen
I4A	Martínez Gómez, María
I4B	Ramírez Cuenca, Marta
I5A	Requena Ortega, Yolanda
I5B	Fernández Montejano, Agustina
1° A	Huedo Haro, José Antonio
1° B	Zamora Gabaldón, Alfonsa Gema
2° A	López Alarcón, Elena María
2° B	Molina Pérez, Presentación
3° A	Calero García, Fernando Carlos
3° B	Condes Perona, Cristina
4° A	Alises Camacho, María Teresa
4° B	Rabadán Arribas, María Katia
5° A	Moral Plaza, Evelio
5° B	Mateo León, Carmen
6° A	Rosado Casero, Alberto
6° B	Chacón Martínez, Laura

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según	CCP	Mensual, según horario

tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación		Semanal, según horario				
	Tutoría		Quincenal, según horario				
	Junta de profesores de grupo		Inicio de curso, trimestral y según necesidades				
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado						
	AMPA		Previsión Trimestral				
	AA						
Responsables de funciones específicas	Formación		Semanal según horario y planificación				
	Actividades complementarias y Extracurriculares		Semanal, según horario y necesidades				
	Biblioteca		Semanal, según horario				
	Proyecto Escolar Saludable		Semanal, según horario				
	Convivencia		Semanal, según horario				
	Coordinación lingüística						
	Riesgos Laborales		Semanal, según horario				
	Igualdad		Semanal, según horario				
<p><b>E. Actividades extracurriculares</b></p> <p>Programa anual de actividades extracurriculares.</p> <p><b>Relación de actividades extracurriculares</b></p> <p>El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades extracurriculares propuestas</li> </ul>							
<b>RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRCURRICULARES</b>							
<b>RESPONSABLE</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>CARÁCTER</b>	<b>TIPO</b>	<b>NIVEL/GRUPOS</b>	<b>FECHA PREVISTA</b>	<b>RECURSOS</b>	
Tutoras Infantil	VIAJE FIN DE CURSO (Museo Paleontología y Ciencias Cuenca)	Grupal	Voluntaria	Ciclo infantil	TERCER TRIMESTRE	Aportados por las familias	
Tutores/as primer ciclo	Viaje multiaventura a centro de ocio Montejúcar (Montalvos, Albacete)	Grupal	Voluntaria	Primer ciclo	TERCER TRIMESTRE	Aportados por las familias	
Tutores/as segundo ciclo	Viaje a Faunia Madrid	Grupal	Voluntaria	Segundo Ciclo	TERCER TRIMESTRE	Aportados por las familias	
Tutores/as tercer ciclo	Viaje cultural a Salou y Tarragona Viaje fin de curso	Grupal	Voluntaria	Tercer ciclo (6º) Tercer ciclo	2 a 7 de junio Tercer	Aportados por las familias	

	(Gandía o Toledo, a determinar)			(5º)	Trimestre Dos días, una noche (pendiente de fecha)	
<b>RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>						
ONGs LOCALES AYUNTAMIENTO COMUNIDAD EDUCATIVA	Recogida solidaria de alimentos	Voluntaria		Todos los niveles	1º Trimestre	Alimentos aportados por las familias
EQUIPO DIRECTIVO COORDINADOR PES, ESPECIALISTAS EF CLAUSTRO AMPA ENTIDADES COLABORADORAS	Semana Europea del Deporte - Carreras Atletismo - Escalada cronometrada - Tirachinas humano	Obligatoria		Todos los niveles	Septiembre	HUMANOS (Docentes, familias del AMPA voluntarias, entidades colaboradoras, Policía Local) MATERIALES - Arco meta atletismo - Material EF - Rocódromo
Ayuntamiento Tutores	Obra de Teatro "Tutankamón el niño faraón"	Obligatoria		1º, 2º, 3º	Noviembre	
Tutores Ayuntamiento	Celebración del Día de la Constitución	Obligatoria		6º	Diciembre	Ejemplares de la Constitución
ESPECIALISTAS DE INGLÉS TUTORES CLAUSTRO	Halloween Desfile y exposición SAN PATRICIO	Obligatorias		Todo el centro	Noviembre	Material común de clase Materiales aportados por el alumnado (disfraces, botellas decoradas con técnica libre)
Centro de la Mujer Asociación Puntomega Tutores, EOA Equipo directivo	Taller uso responsable de las TICS	Obligatoria		5º y 6º	Noviembre	PDI y materiales aportados por los monitores de Puntomega
Tutoras Biblioteca Municipal	Visitas guiadas a la biblioteca y cuentacuentos	Obligatoria		Infantil y ciclo 1º	A lo largo del curso	Biblioteca Municipal
Claustro AFYMOS	Celebración de Día de las Capacidades Diferentes	Obligatoria		Todo el centro	Diciembre	A determinar
Protección Civil Tutores Ayuntamiento	Charla Primeros Auxilios	Obligatoria		4º	Primer trimestre	Auditorio Reina Sofía Material aportado por Protección Civil
SESCAM Tutores	Taller de Primeros Auxilios	Obligatoria		6º	Segundo Trimestre	Material aportado por SESCAM
Centro de la Mujer	Taller de Juguete no	Obligatoria		1º y 2º	Primer	Material aportado

Tutores	Sexista				trimestre	por el Centro de la Mujer
COFICAM Tutores, EOA	Pelotón Salud Taller de higiene postural	Obligatoria		1º y 4º	Segundo Trimestre	PDI Material aportado por fisioterapeuta asignado
CONSERMANCHA ECOEMBES Tutores Ayuntamiento	Movimiento imparable Taller de medio ambiente	Obligatoria		3º, 4º, 5º	Noviembre	PDI Material aportado por Consermancha
AECC , Ayuntamiento Tutores	Día Internacional contra el cáncer de mama	Obligatoria		5º	Octubre	Material aportado por AECC
Ayuntamiento Claustro	Festival de Navidad	Voluntaria		Todos los niveles	Diciembre	Material común de clase Auditorio Reina Sofía
Tutores EOA	Creciendo en Prevención Emocional	Obligatoria		4º, 5º, 6º	Segundo trimestre	Material aportado por la plataforma
Ayuntamiento Responsable Igualdad Tutores EOA Equipo Directivo Centro de la Mujer	Celebración del Día Internacional de la Mujer Celebración del día de la Mujer Rural Celebración del Día contra la Violencia de Género La Mujer y la Niña en la Ciencia	Obligatoria		Todos los niveles	Todo el curso	Materiales diversos elaborados por el alumnado
Asociación Teacompañó Ayuntamiento Tutores	Proyecto "Conóceme"	Obligatoria		4º	Abril	Material aportado por la asociación PDI
Complejo Residencial "Carmen Arias" Tutores Equipo Directivo	Visita y villancicos Celebración del Día de la Solidaridad Intergeneracional	Obligatoria		6º 4º	Diciembre Abril	
Ayuntamiento Tutores Equipo Directivo	I Festival Infantil de Teatro (Día Mundial del Teatro)	A determinar		Educación Primaria	25, 26 y 27 de marzo	Proporcionados por el Ayuntamiento
Ayuntamiento Tutores Equipo Directivo	Teatro Medio Ambiente	Obligatoria		Educación Primaria	Junio	Proporcionados por el Ayuntamiento
Ayuntamiento Personal de Piscina Climatizada Tutores y especialistas EF	Actividades deportivas en piscina climatizada	Obligatoria		4º, 5º, 6º	Segundo y Tercer trimestre	Piscina Climatizada Material necesario aportado por las familias
Clubes deportivos (CV KIELE, UD YUGO SOCUELLAMOS, CF CRISTO DE LA VEGA, CBS BALONCESTO SOCUELLAMOS) Tutores	Visitas y participación en actividades deportivas en el centro	Obligatoria		Todos	Todo el curso	Material deportivo

Especialistas de EF Equipo Directivo						
Asociación Folclórica El Lagar	Celebración del Día del Orgullo Manchego Taller de jotas Cultura Manchega Manualidades Otras	Obligatoria		Todos	Tercer trimestre	Materiales aportados por la asociación y producciones plásticas del alumnado
Guardia Civil Tutores y EOA Equipo Directivo	Plan Director Redes seguras	Obligatoria				PDI Recursos digitales Recursos aportador por Guardia Civil
Equipo Directivo Tutores Responsable PES	Actividades de Orientación con grupo Scout Baco			A determinar	Segundo o tercer trimestre	Recursos del centro
Equipo Directivo Claustro Comunidad Educativa Ayuntamiento	Paseo por la Paz	Obligatoria		Todo el centro	Junio	Colaboración de Policía Local Recursos elaborados por el alumnado
Claustro	Carnaval	Obligatoria		Todo el centro	Febrero	Recursos aportados por los participantes
Equipo Directivo Coordinador ODILO y Biblioteca Claustro	Día del Libro Muestra de Teatro	Obligatoria		Todo el centro	Abril	Biblioteca del centro Materiales elaborados por docentes y alumnado Auditorio Reina Sofía
Equipo Directivo Coordinadora del programa en AECC Responsable PES	FUNNY FOOD PROYECT	Voluntaria		Todo el centro Niveles que establece el programa	Todo el curso	Materiales elaborados por el alumnado
Equipo Directivo Tutores Claustro	Festival Fin de Curso	Voluntario		Todo el centro	Junio	Recursos del centro Auditorio de verano Carmen Arias
Equipo Directivo Tutores 6º Claustro	Ceremonia de Graduación de alumnado de 6º	Voluntaria		Alumnado de 6º	Junio	Recursos del Centro Auditorio Reina Sofía
Equipo Directivo Tutores 6º Policía Local	EDUCACION VIAL	Obligatoria		Alumnado de 6º	Mayo-junio	Parque Infantil de Tráfico Materiales proporcionados por Policía Local PDI
Equipo Directivo Entidades	Primeros Auxilios Actuación ante	Obligatoria		Todo el centro	Tercer trimestre	PDI Recursos

colaboradoras (Cruz Roja, Protección Civil)	situaciones de emergencia					aportados por las entidades colaboradoras
Equipo directivo Claustro Otras entidades	Celebración de efemérides establecidas por la Administración Educativa	Obligatorias		Todo el centro	A lo largo del curso	A determinar en cada momento
Equipo directivo Claustro AMPA	Actividades complementarias (chocolatada de Navidad, limonada final de curso, talleres de nutrición saludable, otras)	Obligatorias en horario escolar		Todo el centro	A lo largo del curso	Recursos aportados por el AMPA
Equipo Directivo Tutores 6º y especialistas en EF Claustro Concejalía de Juventud y Deportes	Actividad deportiva intercentros	Obligatoria		Alumnado 6º	Tercer trimestre	Instalaciones de Polideportivo Material deportivo del centro y de la Concejalía

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

INGRESOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2024	
Gastos de Funcionamiento	8.135,10 €
<b>GASTOS</b>	
Material de Oficina	18,2 %
Suministros	18,2%
Comunicaciones	9,1 %
Reparación y Conservación Equipos Informáticos	3 %
Trabajos realizados por otras empresas	5,4%
Transportes	0%
Gastos Diversos	22 %
Mobiliario y equipo	12 %
Reparación y conservación de mobiliarios y enseres.	12,1 %

#### OBSERVACIONES:

El saldo a favor a 12 de noviembre de 2024 es de 13.790,11 €, que se corresponden a los siguientes programas:

- **193,99 €**  
corresponden al programa de subvención para la compra de Materiales Curriculares (Programa 423 A- Concepto 487) de 1º a 6º de Educación Primaria.
- **3.704 €**  
corresponden a los ingresos hechos por las familias relativas al Banco de Libros (Programa 422 A- Objetivo 8- Concepto 608)
- **913 €**  
son de una beca de un niño con necesidades educativas especiales concedida por el MECD gestionada por el centro.
- Disponemos de un saldo de **297,25 €**  
procedentes de un libramiento que se realizó para la compra de equipamiento deportivo.
- Se nos hizo un ingreso extraordinario para el cambio de las persianas del centro de 6.000 €. Una vez realizado y abonado contamos con un sobrante de 2.558, 76 €. Posteriormente, se realizó la construcción de un tabique acústico que ha servido para aislar el sonido provocado por el repetidor wifi y aprovechar el espacio para un almacén de documentos. Actualmente, contamos con **931,31€**  
a la espera de presupuesto para hacer otras obras pequeñas necesarias en el centro.
  
- El resto, **7.750,56 €**  
son del Programa 422 A de mantenimiento operativo del centro.

A fecha de hoy, aún nos faltan por ingresar un pago correspondiente a gastos de funcionamiento de año 2023. En total, 1.627,02 €

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito III. Resultados escolares.

III.. 1 Evaluación del rendimiento del alumnado.

III.2 Resultados de Pruebas de Evaluación Interna

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

V.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.